

REGULAMIN PROJEKTU

„Powrót do aktywności”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Powrót do aktywności**”, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020** Oś priorytetowa X Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian; Działanie 10.2 Programy typu outplacement.
2. Organizatorem Projektu jest **GrantUnion Sp. z o.o. w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Hrubieszowie**.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.12.2018 r.** do **31.05.2020 r.**
4. **Biuro Projektu „Powrót do aktywności”** mieści się przy ul. Mełgiewskiej 30F w Lublinie.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 120 osób (w tym 60 kobiet i 60 mężczyzn) zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy¹ w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu

§ 2 Rekrutacja

1. Uczestnikiem projektu może być:
 - a) Osoba bezrobotna, zwolniona z przyczyn dotyczących zakładu pracy do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu
 - b) Osoba pracująca, przewidziana do zwolnienia²

¹ Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych

² Osoba przewidziana do zwolnienia – osoba, która otrzymała od pracodawcy wypowiedzenie stosunku pracy, stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub która została poinformowana przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

- c) Osoba posiadająca wykształcenie maksymalnie na poziomie ISCED 3 (ponadgimnazjalne)³
- d) Osoba zamieszkująca w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa lubelskiego
- 2. W projekcie przewidziano 60 miejsc dla kobiet i 60 miejsc dla mężczyzn.
- 3. Kryteria dodatkowe:
 - a) Osoby w wieku 50+ otrzymają dodatkowo 3 punkty w rekrutacji
 - b) Osoby z niepełnosprawnością otrzymają dodatkowo 3 punkty w rekrutacji
 - c) Kobiety deklarujące chęć udziału w kursie na kategorię C bądź D otrzymają dodatkowo 3 punkty w rekrutacji
 - d) Osoby wymagające kompleksowego wsparcia otrzymają dodatkowo 3 punkty w rekrutacji
- 4. Rekrutacja ma charakter ciągły i trwa do końca września 2019 r.
- 5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie www.powrotdoaktywnosci.pl, w siedzibie GrantUnion przy ul. Mełgiewskiej 30F w Lublinie, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie przy ul. Leśmiana 11 w Hrubieszowie.
- 6. Dokumenty podstawowe wymagane na etapie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy
 - b) oświadczenie dotyczące wykształcenia
 - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Projektu
 - d) urzędowe zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
 - f) świadectwo pracy
 - g) prawo jazdy kategorii B (w przypadku osób deklarujących chęć udziału w kursie na kategorię C bądź D)
- 7. W przypadku osób deklarujących chęć udziału w kursie na kategorię
 - a) C – co najmniej ukończony 21 rok życia oraz brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu
 - b) D – co najmniej ukończony 24 rok życia oraz brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu
- 8. W przypadku osób deklarujących chęć udziału w szkoleniu gastronomicznym ukończony 18 rok życia oraz brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu.
- 9. Etapy rekrutacji:
 - a) Formalna ocena zgłoszeń i utworzenie listy potencjalnych uczestników
 - b) Rozmowa rekrutacyjna przeprowadzona w oparciu o standaryzowany kwestionariusz z uwzględnieniem sytuacji osobistej kobiet i mężczyzn.
 - c) Utworzone zostaną listy odrębne dla kobiet i mężczyzn dla zapewnienia równości szans w dostępie do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn.
 - d) O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Wsparcie identyfikacyjno-doradcze

Wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci doradztwem zawodowym połączonym z przygotowaniem Indywidualnych Planów Działania (IPD) zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Poradnictwo zawodowe z IPD przewiduje maksymalnie 6 godzin zegarowych na Uczestnika. W ramach wsparcia mieści się pogłębiona analiza potrzeb, rozpoznanie

³ Liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa

aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacja potrzeb, opracowanie IPD, określenie stopnia oddalenia od rynku pracy, analiza osobowości zawodowej i określenie predyspozycji zawodowych jako planowanie rozwoju kariery zawodowej, określenie potencjału, radzenie sobie ze stresem, trening umiejętności społecznych.

2. Wsparcie szkoleniowe

Forma organizacji szkoleń – zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku lub od piątku do niedzieli w zależności od preferencji uczestników. Wybór szkolenia jest uzależniony od wyniku IPD.

- a) Kierowca kategorii C, C+E: prawo jazdy kategorii C 20 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych, kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kategorii C 130 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych, prawo jazdy kategorii C+E 20 godzin zajęć teoretycznych i 25 godzin zajęć praktycznych
- b) Kierowca kategorii D: prawo jazdy kategorii D 20 godzin zajęć teoretycznych i 60 godzin zajęć praktycznych, kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kategorii D 130 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych

Organizator pokrywa koszty organizacji kursu, materiałów szkoleniowych, badań lekarskich, ubezpieczenia oraz egzaminu państwowego.

- c) Szkolenie w zawodzie gastronomicznym: 160 godzin obejmujących informacje z zakresu procesów technologicznych w produkcji żywności i ich zastosowanie w sztuce kulinarnej oraz techniki przyrządzania potraw.
- d) W przypadku gdy IPD wykaże potrzebę kształcenia w innym kierunku, Uczestnik skorzysta z otwartego katalogu szkoleń pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów: cena nie może przekraczać określonej w budżecie projektu, zakres godzinowy nie może być wyższy niż 235 godzin, szkolenie musi być zgodne z listą zawodów deficytowych w województwie lubelskim wg. Barometru zawodów aktualnego na dzień stworzenia IPD.

Organizator pokrywa koszty organizacji kursów, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia, koszty dojazdu uczestników, koszty wyżywienia, zapewnia stypendium szkoleniowe.

3. Staże zawodowe

Udział w stażu może wziąć każdy Uczestnik, który ukończył szkolenie zawodowe. Staż może trwać maksymalnie 6 miesięcy i odbywa się od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie (7 godzin w przypadku osób z niepełnosprawnością). Uczestnicy otrzymują stypendium stażowe, zwrot kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi.

4. Pośrednictwo pracy

Każdy Uczestnik Projektu skorzysta ze wsparcia w postaci pośrednictwa pracy średnio 6 godzin zegarowych na osobę przez cały okres trwania projektu do miesiąca po zakończeniu stażu. Podczas spotkania, każdy



Uczestnik otrzyma 3 oferty pracy, sporządzone na podstawie rozmowy z pośrednikiem bilans kompetencji. Przedstawiona Uczestnikowi oferta zatrudnienia każdorazowo będzie wysokiej jakości, dopasowana do indywidualnych potrzeb i potencjału Uczestnika. Każda kolejna oferta pracy będzie zaktualizowana do aktualnej sytuacji Uczestnika (np. pozyskanych dzięki udziałowi w projekcie umiejętności i kompetencji).

§ 4 Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Uczestnicy projektu po podpisaniu dokumentów aplikacyjnych wraz z załącznikami są zobowiązani do:
 - a) poinformowania Koordynatora projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych w Formularzu rekrutacyjnym danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia,
 - b) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia przewidzianych w projekcie a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności,
 - c) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
 - d) uzupełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie każdego z rodzajów wsparcia,
 - e) poinformowania Dyrektora projektu w trybie pilnym o wszystkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na udział w projekcie,
 - f) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania do Biura projektu danych dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
 - g) w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy.
2. Nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie spowoduje skreślenie z listy uczestników projektu.
3. Uczestnik ma obowiązek uczęszczać na 100% zajęć indywidualnych oraz na min. 80% zajęć grupowych (dopuszczalny próg 20% nieobecności). W wypadku zaistnienia nieprzewidywalnych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności ulec może zwiększeniu. W wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do obecności 100 % z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa).
4. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny.
5. Przekroczenia limitów nieobecności określonych w pkt. 3 bez uzasadnionej przyczyny (takiej jak np. choroba, nieprzewidziane sytuacje losowe) jest jednoznaczne z rezygnacją uczestnika z udziału w projekcie.

§ 5 Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach: poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkoleń oraz staży.
2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce szkoleń/warsztatów i spotkań indywidualnych i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
4. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).

5. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- b) komplet biletów z jednego dnia (dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia/ poradnictwa i z powrotem do miejsca zamieszkania),
- c) oświadczenie przewoźnika komunikacji publicznej dotyczące ceny biletu i przejazdu w obie strony na danej trasie.

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,
- b) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej) dotyczące ceny biletu i przejazdu w obie strony na danej trasie,
- c) kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego,
- d) umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu samochodu zarejestrowanego na inną osobę).

6. Wymienione wyżej dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej projektu.

7. Uczestnicy projektu, którzy będą chcieli uzyskać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/spotkania indywidualne będą musieli złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura projektu.

8. Uczestnicy projektu, którzy złożą komplet dokumentów, otrzymają zwrot kosztów na wskazany numer konta (w Oświadczeniu o numerze konta bankowego) w rozliczeniu miesięcznym pod warunkiem otrzymania transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki pieniężne na ten cel.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Koordynatora projektu w formie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Koordynatorowi projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, np.: kserokopię zawartej umowy o pracę, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu uczestnictwa” w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Projektodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest na stronie internetowej projektu www.powrotdoaktywnosci.pl a także w siedzibie GrantUnion Sp. z o.o. i Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie.
5. Regulamin w aktualnej wersji wchodzi w życie z dniem 12.02.2019r.